



Enfant :

École :

Classe :

Enseignant (si connu) :

2022-2023

MON DOSSIER D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE

ACCUEIL MATIN/SOIR - RESTAURATION SCOLAIRE - MERCREDIS

À DÉPOSER ACCOMPAGNÉ DES PIÈCES JUSTIFICATIVES INDIQUÉES PAGE 4

Avant le 07 juillet : à l'accueil périscolaire Europa (Place René Médernach)

RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

nouveaux dossiers uniquement

RESPONSABLE 1 Mère Père Autre préciser :

NOM : PRÉNOM :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone : Port. : Pro. :

Mail :

Profession : Nombre d'enfants à charge :

N° allocataire CAF ou n° allocataire MSA

J'autorise la CAF de Moselle ou la MSA à communiquer à la ville de Hettange-Grande les données relatives à mes ressources et ma situation familiale (nombre d'enfants).

RESPONSABLE 2 Mère Père Autre préciser :

NOM : PRÉNOM :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone : Port. : Pro. :

Mail :

Profession : Nombre d'enfants à charge :

N° allocataire CAF ou n° allocataire MSA

J'autorise la CAF de Moselle ou la MSA à communiquer à la ville de Hettange-Grande les données relatives à mes ressources et ma situation familiale (nombre d'enfants).

Pour l'assurance maladie l'enfant est rattaché à la : CPAM Mutualité Sociale Agricole Autres :

ENFANT

Féminin Masculin

NOM : PRÉNOM : Date de naissance : / /

Résidence de l'enfant : Mère Père Garde alternée Lieu de naissance :

Existence d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : Non Oui Si Oui, fournir le PAI

Existence d'un Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) : Non Oui Si Oui, fournir le PPS

AUTORISATIONS

J'autorise mon enfant à sortir seul après les activités (uniquement élémentaire) Oui Non

(Transmettre une attestation écrite)

Si non, personnes autorisées à venir chercher l'enfant

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant	Adresse	Téléphone
.....
.....
.....
.....

NOM PRÉNOM Enfant :

ANNÉE SCOLAIRE DU 01 SEPTEMBRE 2022 AU 07 JUILLET 2023

**Les inscriptions sont prises en compte dans l'ordre d'arrivée.
Un mail de confirmation est envoyé après validation par les services
dans un délai de 7 jours ouvrés.**

MA RESTAURATION SCOLAIRE

Mon enfant déjeunera toute l'année scolaire
 du/...../..... au...../...../.....

Cocher le type de repas souhaité :

Repas classique

Repas végétarien protéiné

Allergie alimentaire

Repas classique sans porc

À préciser sur la fiche sanitaire de liaison et joindre un certificat médical

Fréquentation régulière

tous les jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

certains jours de la semaine : Lundi Mardi Jeudi Vendredi

suivant un planning (hebdomadaire, mensuel, trimestriel...). **Planning à joindre à l'inscription, à défaut, l'inscription ne sera pas enregistrée.**

Fréquentation occasionnelle

*Les jours de fréquentation seront à communiquer, au moins 48 heures avant (jours ouvrés), sous réserve du respect des délais, au secrétariat par e-mail (periscolaire@hettange-grande.fr) ou sur le portail famille (periscolaire-hettange.portail-defi.net)

MON PÉRISCOLAIRE (mon temps créatif / mon temps cartable)

Inscription toute l'année scolaire Inscription occasionnelle

Inscription du au

Cocher les créneaux souhaités dans le planning ci-dessous :

		Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	
De 7h00 au début de la classe matin	Mon temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Après la classe jusqu'à 17h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De 17h00 à 18h00	1 ^{er} trimestre* du 01/09 au 16/12/22	Mon temps cartable <small>élémentaire uniquement</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Mes temps créatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 ^e trimestre du 02/01 au 14/04/23	Mon temps cartable <small>élémentaire uniquement</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Mes temps créatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 ^e trimestre du 17/04 au 07/07/23	Mon temps cartable <small>élémentaire uniquement</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Mes temps créatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De 18h00 à 18h30	Mon temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Pendant la semaine de la rentrée, du 01 au 02 septembre 2022, « Mon temps cartable » et « Mes temps créatifs » seront remplacés par un temps libre pour l'ensemble des enfants inscrits en accueil périscolaire du soir.

NOM PRÉNOM Enfant :

MON ACCUEIL DE LOISIRS - MERCREDIS EN JOURNÉES COMPLÈTES

Journée avec repas (de 07h à 18h30)

Cocher le type de repas souhaité

Repas classique

Repas végétarien protéiné

Allergie alimentaire

À préciser sur la fiche sanitaire de liaison

Repas classique sans porc

Je souhaite inscrire mon enfant tous les mercredis de l'année scolaire
OU

Je coche les mercredis souhaités ci-dessous :

2022	
<input type="checkbox"/> 7 sept.	<input type="checkbox"/> 9 nov.
<input type="checkbox"/> 14 sept.	<input type="checkbox"/> 16 nov.
<input type="checkbox"/> 21 sept.	<input type="checkbox"/> 23 nov.
<input type="checkbox"/> 28 sept.	<input type="checkbox"/> 30 nov.
<input type="checkbox"/> 5 oct.	<input type="checkbox"/> 7 déc.
<input type="checkbox"/> 12 oct.	<input type="checkbox"/> 14 déc.
<input type="checkbox"/> 19 oct.	

2023			
<input type="checkbox"/> 4 janv.	<input type="checkbox"/> 8 fév.	<input type="checkbox"/> 5 avril	<input type="checkbox"/> 31 mai
<input type="checkbox"/> 11 janv.	<input type="checkbox"/> 1 mars	<input type="checkbox"/> 12 avril	<input type="checkbox"/> 7 juin
<input type="checkbox"/> 18 janv.	<input type="checkbox"/> 7 mars	<input type="checkbox"/> 3 mai	<input type="checkbox"/> 14 juin
<input type="checkbox"/> 25 janv.	<input type="checkbox"/> 15 mars	<input type="checkbox"/> 10 mai	<input type="checkbox"/> 21 juin
<input type="checkbox"/> 1 fév.	<input type="checkbox"/> 22 mars	<input type="checkbox"/> 17 mai	<input type="checkbox"/> 28 juin
	<input type="checkbox"/> 29 mars	<input type="checkbox"/> 24 mai	<input type="checkbox"/> 4 juill.

Toute modification doit être demandée au plus tard le lundi de la semaine en cours

MON ACCUEIL DE LOISIRS - MERCREDIS EN DEMI-JOURNÉES - SANS REPAS

Cumul matin et après-midi impossible (Matin : 07h-12h / Après-Midi : 14h-18h30)

exemple : pour le matin, pour l'après-midi

Je souhaite inscrire mon enfant tous les mercredis matin ou après-midi de l'année scolaire :

cocher la demi-journée souhaitée

OU

Je coche les demi-journées souhaitées ci-dessous (un seul choix par mercredi) :

2022	
<input type="checkbox"/> 7 sept.	<input type="checkbox"/> 9 nov.
<input type="checkbox"/> 14 sept.	<input type="checkbox"/> 16 nov.
<input type="checkbox"/> 21 sept.	<input type="checkbox"/> 23 nov.
<input type="checkbox"/> 28 sept.	<input type="checkbox"/> 30 nov.
<input type="checkbox"/> 5 oct.	<input type="checkbox"/> 7 déc.
<input type="checkbox"/> 12 oct.	<input type="checkbox"/> 14 déc.
<input type="checkbox"/> 19 oct.	

2023			
<input type="checkbox"/> 4 janv.	<input type="checkbox"/> 8 fév.	<input type="checkbox"/> 5 avril	<input type="checkbox"/> 31 mai
<input type="checkbox"/> 11 janv.	<input type="checkbox"/> 1 mars	<input type="checkbox"/> 12 avril	<input type="checkbox"/> 7 juin
<input type="checkbox"/> 18 janv.	<input type="checkbox"/> 7 mars	<input type="checkbox"/> 3 mai	<input type="checkbox"/> 14 juin
<input type="checkbox"/> 25 janv.	<input type="checkbox"/> 15 mars	<input type="checkbox"/> 10 mai	<input type="checkbox"/> 21 juin
<input type="checkbox"/> 1 fév.	<input type="checkbox"/> 22 mars	<input type="checkbox"/> 17 mai	<input type="checkbox"/> 28 juin
	<input type="checkbox"/> 29 mars	<input type="checkbox"/> 24 mai	<input type="checkbox"/> 4 juill.

Toute modification doit être demandée au plus tard le lundi de la semaine en cours

L'accueil du mercredi se fait entre 07h et 09h30 et le départ à partir de 16h30

FACTURATION DES ACTIVITÉS

Toutes les activités seront facturées à(aux) la même(s) personne(s)
pour toute l'année scolaire 2022-2023.

Cocher la (les) personne(s) qui
recevra(ont) les factures :

Responsable 1

Responsable 2

J'opte pour le **paiement par prélèvement automatique** pour les activités de mon enfant. Je remplis et joins le mandat de prélèvement ainsi qu'un RIB.

Pour toute demande de facturation spécifique (facturation séparée, facturation à une tierce personne) contacter le secrétariat.

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Tout dossier incomplet sera retourné au(x) responsable(s) légal(aux).

L'inscription est réalisée uniquement lorsque le dossier est complet.

Pièces obligatoires

- Copie du justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture électricité, téléphone, quittance loyer...)
- Copie de la page du carnet de santé relative aux vaccinations (pages 90 à 94)
- Fiche sanitaire de liaison complétée
- Assurance en responsabilité civile
- Le cas échéant : copie du jugement de divorce ou de séparation
- Photo

Autres pièces

- Copie du (des) dernier(s) avis d'imposition sur le revenu du foyer ou Avis de Situation Déclarative à l'Impôt sur le Revenu, certificat de rémunération* (étranger), tout justificatif de ressources
- Mandat de prélèvement et RIB

* Avis 2020 et transmettre celui de 2021 par e-mail dès réception

Partie réservée
à l'administration

Dossier complet

CESSION DE DROIT À L'IMAGE D'UN ENFANT MINEUR

RESPONSABLE 1

Atteste être titulaire de l'autorité parentale

Et AUTORISE à titre gracieux et exclusif*

REFUSE*

**la captation, la fixation, l'enregistrement, la reproduction et la diffusion de l'image et/ou de la voix sur lesquelles mon enfant pourrait apparaître de manière individualisée ou identifiable à l'occasion de l'année scolaire 2022-2023.*

L'image de mon enfant est susceptible d'être utilisée sur tous supports imprimés ou numériques de la Ville de Hettange-Grande. (Site internet/réseaux sociaux/Hettange Mag/Journal interne)

Signature responsable 1

RESPONSABLE 2

Atteste être titulaire de l'autorité parentale

Et AUTORISE à titre gracieux et exclusif*

REFUSE*

Signature responsable 2

SIGNATURES

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis dans le présent document et m'engage à respecter et à faire respecter à mon enfant les dispositions des règlements intérieurs(1) régissant les différentes activités auxquelles il participe, notamment, j'atteste que mon enfant est garanti par une police d'assurance en responsabilité civile pour tous les dommages qu'il causerait à toute personne ou tout bien dans le cadre des activités périscolaires et extrascolaires.

Je suis informé(e) que le défaut ou le refus de production de l'avis d'imposition sur le revenu entraîne l'application de la tranche tarifaire la plus élevée et j'ai pris connaissance du règlement intérieur.

À, le

Signature responsable légal 1

Signature responsable légal 2

(1) Les règlements intérieurs sont disponibles sur le portail famille de la Ville et consultables dans chaque accueil périscolaire.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Hettange-Grande et sont réservées à la gestion des inscriptions, aux activités périscolaires ou extrascolaires et sont destinées au Pôle Éducation. Elles seront conservées pendant 5 ans. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données dit RGPD du 27 avril 2016, vous pouvez exercer vos droits (accès, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant le service informatique, 8 place de la Mairie 57330 Hettange-Grande ou informatique@hettange-grande.fr

Pôle Éducation - 1, place René Médernach 57330 Hettange-Grande

03-82-53-45-41

Partie réservée à l'administration

Pièces scannées le : Dossier saisi le : par